



Familienbund Oberösterreich

Betreuung • Bildung • Beratung • Begegnung

Familienbund Oberösterreich GmbH | Hauptstraße 83-85, 4040 Linz
0732/60 30 60 | office@ooe.familienbund.at | ooe.familienbund.at
FN 490633w

Betreuungsordnung/Tarifordnung Für die Nachmittagsbetreuung in der VS GTS Kronstorf

gültig ab 01. September 2025

1 Betrieb der Nachmittagsbetreuung

Der Rechtsträger OÖ Familienbund GmbH (in der Folge als Rechtsträger bezeichnet) betreibt eine Nachmittagsbetreuung in der Ganztageschule VS GTS Kronstorf.

2 Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten können vom Rechtsträger in Abstimmung mit der Gemeinde und der Schule jährlich angepasst werden.

Das Arbeitsjahr der Nachmittagsbetreuung beginnt am 09. September und dauert bis zum 11. September des Folgejahres.

Öffnungszeiten:

Montag	11:30 – 17:00 Uhr
Dienstag	11:30 – 17:00 Uhr
Mittwoch	11:30 – 17:00 Uhr
Donnerstag	11:30 – 17:00 Uhr
Freitag	11:30 – 15:00 Uhr

3 Ferien und Schließtage

3.1 Die Schließtage und die täglichen Öffnungszeiten an schulfreien Tagen können vom Rechtsträger in Abstimmung mit der Gemeinde und der Schule jährlich auf Basis einer durchgeführten Bedarfserhebung bei den Eltern neu festgelegt werden.

3.2. An schulfreien Tagen ist die Nachmittagsbetreuung von Montag bis Donnerstag von 07:00 Uhr bis 16:00 Uhr, Fr. bis 15:00 Uhr geöffnet.

3.2 In den Weihnachtsferien von 24.12. bis 06.01. ist die GTS geschlossen.

3.3 An schulfreien Tagen bzw. in folgenden Schulferien steht die GTS ausschließlich Kindern, deren beide Erziehungsberechtigte zu dieser Zeit berufstätig, arbeitssuchend oder in Ausbildung sind oder die aufgrund sonstiger familiärer oder sozialer Erfordernisse Betreuungsbedarf aufweisen in Form eines Journaldienstes zur Verfügung:

- Herbstferien
- Semesterferien
- Osterferien
- Zwickeltagen
- Juli (von KW 28 bis einschließlich KW 30)
- August (KW 31, 32, 34 und 35) wird der Betreuungsbedarf der Eltern in Form einer Kooperation mit den Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen der Gemeinde Hargelsberg angeboten. Die Sommerbetreuung wird jährlich wechselweise durchgeführt. Die KW 33 ist geschlossen.
- September (KW 36)

Entsprechende Nachweise können vom Rechtsträger verlangt werden.

Eine Anmeldung für die Betreuung ist erforderlich. Die Anmeldeformulare werden rechtzeitig ausgegeben.

Die Anmeldung ist verbunden mit einer Kautions. Die Kautions wird bei Nichtinanspruchnahme der angemeldeten Tage im Nachhinein an die Eltern verrechnet, außer es liegt eine ärztliche Bestätigung für den betreffenden Zeitraum vor.

Kautions für 1 – 2 Tage:	€ 20,- pro Tag
Kautions ab dem 3. Tag bis zu einer Woche:	€ 50,- pro Tag

3.4 Die Nachmittagsbetreuung wird mit Mittagsbetrieb geführt.

3.5 An Samstagen sowie an Sonn- und Feiertagen bleibt die Nachmittagsbetreuung geschlossen.

4 Anmeldung und Abmeldung

Die Anmeldung erfolgt immer für ein gesamtes Schuljahr und ist ab zwei Tagen möglich (mind. 1 Tag bis 16:00 Uhr). Die Kinder können frühestens nach der Lerneinheit in Absprache mit der Direktion abgeholt werden.

Abmeldungen können nur zu Semesterende (Ende Februar) erfolgen. Die Abmeldung muss 1 Monat vor Semesterende bei der Leitung der Nachmittagsbetreuung schriftlich erfolgen.

Die Nachmittagsbetreuung wird als Ganztagesesschule geführt und daher gilt eine Anwesenheitspflicht bis 16:00 Uhr an mindestens 1 Tag pro Woche. Die Lerneinheit wird vom Lehrpersonal der Schule gehalten.

Die Anmeldung kann für 2, 3, 4 oder 5 Tage pro Woche erfolgen. Die Wochentage müssen fix gewählt werden. In Ausnahmefällen können bei Schichtdiensten die Betreuungszeiten flexibel in Absprache festgelegt werden. Die Anzahl der Tage pro Woche müssen jedoch fix sein.

5 Widerruf der Aufnahme

Die Aufnahme eines Kindes darf widerrufen werden, wenn ein Elternteil trotz vorheriger schriftlicher Mahnung die Elternbeiträge/Kreativbeiträge,... nicht bezahlt.

6 Pflichten der Eltern

- 6.1 Die Eltern leisten nach Maßgabe der Tarifordnung einen Kostenbeitrag zur Bildung und Betreuung ihres Kindes (Elternbeitrag). Die Eltern haben den Elternbeitrag vollständig und fristgerecht zu leisten.
- 6.2 Die Eltern haben mit dem Rechtsträger und den pädagogischen Fachkräften zusammenzuarbeiten. Rechtsträgervertreter, Personal und Eltern stellen einen wertschätzenden Umgang und eine respektvolle Kommunikation miteinander sicher.
- 6.3 Die Eltern haben die Leitung der Nachmittagsbetreuung von jeder Verhinderung unverzüglich zu benachrichtigen. Die Entschuldigung hat schriftlich bzw. mittels ärztlicher Bestätigung zu erfolgen.
- 6.4 Die Eltern haben dafür zu sorgen, dass die Kinder die Nachmittagsbetreuung körperlich gepflegt sowie ausreichend und zweckmäßig und der Witterung und Jahreszeit entsprechend gekleidet und ausgestattet besuchen.
- 6.5 Die Eltern haben dafür zu sorgen, dass die vereinbarten Besuchszeiten eingehalten werden.
- 6.6 Die Eltern haben die Leitung der Nachmittagsbetreuung unverzüglich von erkannten Infektionskrankheiten oder Läusebefall des Kindes oder der mit ihm im selben Haushalt lebenden Personen zu verständigen. Gegebenenfalls ist das Kind so lange vom Besuch der Nachmittagsbetreuung fernzuhalten, bis die Gefahr einer Ansteckung anderer bzw. Übertragung auf andere Kinder und des Personals der Nachmittagsbetreuung nicht mehr besteht. Bevor das Kind die Nachmittagsbetreuung wieder besucht, ist eine ärztliche Bestätigung darüber vorzulegen, dass eine Ansteckungsgefahr nicht mehr gegeben ist. Die relevanten Gesundheitsdaten werden nicht an Dritte weitergegeben und dienen nur dem Zweck der Verhinderung der Ausbreitung von Infektionen.
- 6.7 Die Eltern stellen sicher, dass ihr Kind jedes Arbeitsjahr mindestens fünf Wochen Ferien außerhalb der Nachmittagsbetreuung verbringt, davon mindestens zwei Wochen durchgehend.

- 6.8 Die Eltern geben bekannt, ob die Kinder alleine nach Hause gehen dürfen oder von einem Erziehungsberechtigten abgeholt werden. Jede Änderung muss schriftlich in der Nachmittagsbetreuung bekannt gegeben werden.

7 Pflichten des Rechtsträgers

- 7.1 Der Rechtsträger hat weiters sicherzustellen, dass den Kindern während des Besuches der Nachmittagsbetreuung erste Hilfe geleistet werden kann. In der Nachmittagsbetreuung können den Kindern grundsätzlich keine Medikamente verabreicht werden.

- 7.2 Die Aufsichtspflicht in der Nachmittagsbetreuung beginnt, sobald das Kind das Personal von seiner Anwesenheit informiert hat.

Die Aufsichtspflicht endet mit dem Verlassen der Nachmittagsbetreuung durch das Kind.

Die Verantwortung für den Weg von und zur Nachmittagsbetreuung liegt bei den Eltern bzw. beim Kind selbst. Das Personal übernimmt hierbei keine Aufsichtspflicht.

8 Erziehungsberechtigung durch andere Personen (§ 2 Abs. 1 Ziffer 9 Oö. KBBG)

Sind andere Personen als die Eltern des Kindes erziehungsberechtigt, so sind die Bestimmungen der Betreuungsordnung sinngemäß auf diese Personen anzuwenden.

9 Bewertung des Einkommens

- 9.1 Der Besuch einer Nachmittagsbetreuung ist für Kinder beitragspflichtig.

- 9.2 Der von den Eltern für Leistungen der Nachmittagsbetreuung zu erbringende Kostenbeitrag bemisst sich nach der Höhe des Familieneinkommens pro Monat. Das Familieneinkommen setzt sich aus allen Einkünften der im selben Haushalt mit dem betreffenden Kind lebenden Eltern im Sinn des § 2 Abs. 1 Ziffer 9 Oö. KBBG und deren Ehegattinnen und Ehegatten, Lebensgefährtinnen und Lebensgefährten oder eingetragenen Partnerinnen und Partnern und allfälligen Einkünften des Kindes (z. B. Waisenrente) zusammen.

- 9.3 Für die Berechnung des Bruttoeinkommens gemäß § 2 Abs. 3 Oö. Elternbeitragsverordnung 2024 sind die Einkünfte bei Selbständigen mittels Einkommenssteuernachweis des vorangegangenen Jahres oder die Einkünfte aus nichtselbständiger Arbeit der letztvorangegangenen 3 Monate oder das aktuelle Monatseinkommen zum Zeitpunkt der Aufnahme bzw. zu Beginn des Arbeitsjahres nachzuweisen.

- 9.4 Die gemäß § 2 Oö. Elternbeitragsverordnung 2024 ermittelte Berechnungsgrundlage bildet die Grundlage für die Berechnung des Elternbeitrages für das jeweilige Arbeitsjahr. Veränderungen der Einkommenssituation während des Arbeitsjahres sind dem Rechtsträger unverzüglich bekannt zu geben und finden jeweils im darauffolgenden Monat Berücksichtigung.

- 9.5 Weisen die Eltern ihr Familieneinkommen nicht bis zum Eintritt nach, ist der Höchstbeitrag zu leisten.

10 Berechnung des Elternbeitrages

Für die Betreuung eines Kindes haben Eltern einen monatlichen Kostenbeitrag (Elternbeitrag) in Höhe von 3 % des Familieneinkommens zu leisten.

mind. € 51, max. € 133 für 5 Tage

3 Tage 70% vom 5-Tagestarif

2 Tage 50% vom 5-Tagestarif

Mit dem Elternbeitrag sind alle Leistungen der Nachmittagsbetreuung abgedeckt, ausgenommen:

- eine allenfalls verabreichte Verpflegung
- angemessene Materialbeiträge oder Veranstaltungsbeiträge
- Ferienbetreuung

11 Modalitäten der Einhebung des Elternbeitrages

11.1 Der Elternbeitrag versteht sich ohne Umsatzsteuer, da wir kein Unternehmen lt. UstG sind.

11.2 Der Elternbeitrag wird für 11 geöffnete Monate mittels Bankeinzug 10 mal pro Jahr eingehoben.

11.3 Für den Monat August wird der Elternbeitrag pro besuchte Woche aliquot eingehoben.

11.4 Für die Betreuung an schulfreien Tagen wird ein Aufschlag in der Höhe von € 3,30/Betreuungstag verrechnet.

11.5 Ist ein Kind mehr als drei Wochen pro Monat durchgehend wegen Erkrankung am Besuch der Nachmittagsbetreuung verhindert, so wird der Elternbeitrag für diesen Monat zur Hälfte nachgesehen. Ein Nachweis ist durch die Eltern zu erbringen.

12 Geschwisterabschlag

12.1 Besuchen zwei Kinder einer Familie beitragspflichtig eine Nachmittagsbetreuung reduziert sich der für die Bildung und Betreuung des jüngeren Kindes zu zahlende Elternbeitrag um 30 %.

12.2 Der für die Betreuung jedes weiteren jüngeren Kindes zu zahlende Elternbeitrag reduziert sich um 70 %.

13 Materialbeiträge und Veranstaltungsbeiträge

13.1 Für Verbrauchsmaterial im Rahmen von Werk- und Kreativarbeiten werden Kreativbeiträge in der Höhe von € 3,30 monatlich eingehoben.

13.2 Überschüssige, nicht verbrauchte Kreativbeiträge werden für die Anschaffung von Spielmaterial oder Bildungsmittel außerhalb von Werkarbeiten genutzt.

13.3 Bei Austritt des Kindes aus der Nachmittagsbetreuung wird seitens der Eltern auf eine Auszahlung der nicht verbrauchten Materialbeiträge verzichtet. Die Beiträge werden für die Anschaffung von Verbrauchsmaterial einbehalten.

- 13.4 Für den Besuch von Veranstaltungen werden angemessene Veranstaltungsbeiträge vor der geplanten Veranstaltung eingehoben, wenn das Kind zum Besuch der Veranstaltung angemeldet ist.

14 Indexanpassung

Der Mindestbeitrag nach Punkt 4, der Höchstbeitrag gemäß Punkt 5 und der Materialbeitrag laut Punkt 9 sind indexgesichert. Die Indexanpassung erfolgt jeweils zu Beginn des neuen Arbeitsjahres, erstmals zu Beginn des Arbeitsjahres 2026/2027.

15 Sonstige Beiträge

- 15.1 Für die Mittagsverpflegung werden die Gestehungskosten von der Gemeinde Kronstorf in Rechnung gestellt und ein Kostenbeitrag in Höhe von 5,10 € (Stand Juli 2025) pro Essensportion verrechnet.
- 15.2 Bei fallweiser Nutzung der Nachmittagsbetreuung in Ausnahmefällen oder bei fallweiser Überschreitung der angemeldeten Betreuungszeit wird ein Zuschlag von 11,50 Euro pro Woche verrechnet.

16 Inkrafttreten

Die vorliegende Betreuungsordnung/Tarifordnung tritt mit 01. September 2025 in Kraft.

Familienbund OÖ GmbH



Mag. Ana Aigner
Geschäftsführerin